	Система менеджменту підприємства	
	Стандарт ISO 9001:2015	
	Тип документу	Регламент
	Редакція - 1	РГ - 23
<b>АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА</b>		

**УВАГА!**

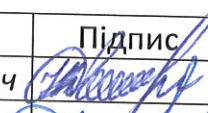
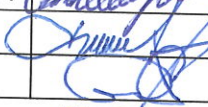
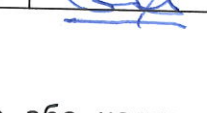
Паперова копія даного документа НЕ АКТУАЛІЗУЄТЬСЯ!  
Перед використанням документа зрівняєте його редакцію з редакцією в Інформаційній базі підприємства.

**Співробітник відповідає за актуальність документа, що використовується**

1. Даний Регламент встановлює антикорупційну програму ТОВ «ВЕТЕКО».
2. Відомості про затвердження й запровадження в дію регламенту наведені в таблиці.

№ редакції	Відомості про затвердження	Дата введення в дію
1	Наказ № 60 від 08.06.2018 р.	08 червня 2018

3. Відомості про внесення змін у Регламент наведені на стор. 26.
5. Регламент, зміни й доповнення до нього затверджує директор ТОВ «ВЕТЕКО».
6. Регламент підготовлений для використання працівниками ТОВ «ВЕТЕКО».

	Посада	ФІО	Підпис	Дата
Розробив:	Юрисконсульт	В.М. Давидович		08 червня 2018 р.
Погодив:	Керуючий справами	Л.І. Хлівний		08 червня 2018 р.
Затвердив:	Директор	С.О. Семенов		08 червня 2018 р.

Дійсний Регламент не може бути повністю або частково передрукований, розмножений і розповсюджений без дозволу директора ТОВ «ВЕТЕКО».

**АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА**
**Зміст**

1	Загальні положення.....	4
2	Сфера застосування та коло осіб, на яких поширюються положення антикорупційної програми.....	6
3	Перелік антикорупційних заходів, порядок їх виконання.....	7
4	Періодична оцінка корупційних ризиків у діяльності підприємства.....	8
5	Опис антикорупційних стандартів і процедур у діяльності підприємства.....	9
6	Норми професійної етики працівників підприємства.....	11
7	Права і обов'язки працівників підприємства та його засновників (учасників) у сфері запобігання і протидії корупції у діяльності підприємства.....	12
8	Призначення та звільнення з посади Уповноваженого підприємства, його права та обов'язки .....	14
9	Порядок звітування Уповноваженого перед засновниками (учасниками) підприємства.....	17
10	Порядок здійснення належного нагляду, контролю, та моніторингу за дотриманням антикорупційної програми у діяльності підприємства, а також оцінки результатів здійснення передбачених нею заходів.....	18
11	Умови конфіденційності інформування Уповноваженого працівниками про факти підбурення їх до вчинення, вчинення іншими працівниками чи особами корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.....	19
12	Процедури захисту працівників, які повідомили інформацію про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення.....	19
13	Процедура інформування Уповноваженого підприємства працівниками про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів та порядок врегулювання виявленого конфлікту інтересів.....	20
14	Порядок надання працівникам роз'яснень та консультування з питань застосування антикорупційних стандартів та процедур Уповноваженим.....	21
15	Порядок проведення періодичного підвищення кваліфікації працівників у сфері запобігання і протидії корупції.....	22
16	Застосування заходів дисциплінарної відповідальності до працівників, які порушують положення антикорупційної програми.....	22
17	Порядок проведення внутрішніх розслідувань, вжиття заходів реагування щодо виявлених фактів корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.....	23
18	Порядок внесення змін до антикорупційної програми.....	24